

Bestuursreglement



Dit reglement is integraal herzien en vervangt per 1 januari 2020 het bestuursreglement uit 2016.

Inhoudsopgave

Algemeen	3
Het College van Bestuur	5
Vier ogen beginsel	9
Aanvullende dienstverlening	10
Raad van Toezicht	12
Colleges	15
Directieteam	16
Colleges en Directeur Onderwijs	17
Centrale dienst en Directeur Centrale Dienst	23
Medezeggenschap	25
Geschillen	26
Slot- en overgangsbepalingen	28

Algemeen

Artikel 1 begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

WEB: De Wet Educatie en Beroepsonderwijs;

Instelling: Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine;

Statuten: de statuten van de Instelling

College van Bestuur: Het bestuur van de Instelling;

Raad van Toezicht: Het toezichthoudend orgaan van de Instelling;

College: organisatorische onderwijseenheid binnen Zadkine;

Directeur onderwijs: leidinggevende aan een college;

Centrale dienst: een organisatorisch onderdeel van de Instelling ter ondersteuning van het College van Bestuur, de colleges en andere centrale diensten;

Directeur Centrale Dienst: leidinggevende aan een Centrale Dienst

Directieteam: het team dat bestaat uit het college van bestuur, de directeuren onderwijs van de colleges en de directeuren van de centrale diensten

Artikel 2 verhouding tot statuten

1. Het bestuursreglement is gebaseerd op artikel 6 lid 6 van de statuten. Het wordt door het College van Bestuur vastgesteld na goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het bestuursreglement stelt een nadere omschrijving vast van de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de directeuren van de colleges.

2. Dit bestuursreglement is opgesteld met inachtneming van de code 'Goed bestuur in de bve-sector' die bij ministeriële regeling is aangewezen als branchecode. Afwijkingen van de in de code opgenomen afspraken worden verantwoord met de 'pas toe of leg uit' status.

3. Bij strijdigheid met wetgeving en/of statuten geldt de volgende rangregeling:
 1. Wet;
 2. Statuten;
 3. Bestuursreglement.

Het College van Bestuur

Het College van Bestuur bestuurt als bevoegd gezag de Instelling en is eindverantwoordelijk voor zowel het onderwijs als de bedrijfsvoering binnen de instelling.

Artikel 3 Algemene taken en bevoegdheden College van Bestuur

1. Het College van Bestuur is statutair belast met het bestuur van de Instelling. In die hoedanigheid is het College van Bestuur belast met alle uit de wet en statuten voortvloeiende taken.
2. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de verwezenlijking van het in de statuten omschreven doel van de Instelling en voor de continuïteit van de Instelling. Het gaat daarbij onder meer om:
 - a. De missie, de visie en de strategie van de instelling in het algemeen;
 - b. De missie, de visie en de strategie van het onderwijs in het bijzonder;
 - c. De realisatie van de doelstelling van de instelling;
 - d. De kwaliteit van het onderwijs;
 - e. De kwaliteit van de examinering en diplomering;
 - f. De bedrijfsvoering en de continuïteit van de instelling;
 - g. Het naleven van de wet- en regelgeving;
 - h. Het in en buiten rechte vertegenwoordigen van de instelling;
 - i. Het betrekken van de omgeving;
 - j. Het organiseren van de nodige (financiële) middelen;
 - k. Het beheren van het vermogen;
 - l. Het opstellen en handhaven van interne procedures.
3. Het College van Bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taken naar het doel en het belang van de Instelling en houdt rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de Instelling en de direct betrokkenen, alsmede de grondslag van de Instelling. Het College van Bestuur zorgt voor actuele informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden en neemt die aantoonbaar mee in zijn afweging en besluitvorming over zaken die ook voor belanghebbenden relevant zijn.
4. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het nakomen van afspraken gemaakt met ministeries en andere partners. Waar sprake is van verschillende inkomstenstromen zorgt het College van Bestuur voor een heldere scheiding. Het College van Bestuur handelt binnen kaders van statuten, het bestuursreglement en

overige regelingen. Het neemt de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de overheid conform de bepalingen van de overheid.

5. Met inachtneming van het bepaalde in wetten, statuten en dit reglement wordt de instelling vertegenwoordigd door het College van Bestuur. Het College van Bestuur is extern eerste aanspreekpunt, ook richting de overheid.
6. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht alle nodige informatie voor een goede vervulling van de taak van de Raad van Toezicht.
7. Het College van Bestuur draagt zorg voor een integriteitscode.

Artikel 4 Richtlijnen voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden College van Bestuur

1. Het College van Bestuur kan, onverminderd zijn collectieve bestuurlijke eindverantwoordelijkheid en na goedkeuring van de Raad van Toezicht, een onderlinge taakverdeling vaststellen. Deze onderlinge taakverdeling wordt schriftelijk vastgelegd en kan inhouden dat de leden van het College van Bestuur bijzondere verantwoordelijkheden hebben.
2. Het College van Bestuur draagt een deel van zijn taken en verantwoordelijkheden over aan de door het College van Bestuur decentraal in te stellen organisatorische eenheden. De omvang van de taken en bevoegdheden die de decentrale eenheden kunnen uitoefenen, wordt nader geregeld in dit reglement en/of een procuratieregeling.
3. Het College van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd van alle informatie die de Raad van Toezicht redelijkerwijs nodig heeft voor een goede vervulling van zijn taken. Daartoe wordt in elk geval gerekend informatie die betrekking heeft op:
 - a. de financiële stand van zaken;
 - b. het behaalde resultaat;
 - c. de besturing en de inrichting van de organisatie;
 - d. de externe samenwerking;

- e. (de kwaliteit van) het onderwijs;
 - f. (de kwaliteit van) examinering en diplomering;
 - g. informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden die het College van Bestuur in zijn besluitvorming heeft meegewogen;
 - h. informatie over wet- en regelgeving en afspraken met overheden en externe belanghebbenden.
4. Het College van Bestuur legt aan de Raad van Toezicht verantwoording af over de gang van zaken in de instelling en over het eigen functioneren. Het verschafft de Raad van Toezicht daartoe op actieve basis de nodige informatie.
 5. Het College van Bestuur maakt effectief gebruik van de adviesfunctie van de Raad van Toezicht door belangrijke beslissingen en complexe zaken aan de Raad van Toezicht voor te leggen en deze open te bespreken.

Artikel 5 Nevenfuncties

1. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een lid van het College van Bestuur wordt goedkeuring gevraagd aan de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht stelt criteria vast, op grond waarvan hij zijn goedkeuring verleent of onthoudt aan nevenfuncties van de leden van het College van Bestuur.
3. De relevante nevenfuncties van de leden van het College van Bestuur worden in het jaarverslag openbaar gemaakt.

Artikel 6 Tegenstrijdig belang leden College van Bestuur

1. Ieder lid van het College van Bestuur is zich bewust van de maatschappelijke positie en vermijdt elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen de belangen van het College van Bestuur en andere (persoonlijke) belangen.
2. De voorzitter van het College van Bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht beslist of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.

3. Besluiten van het College van Bestuur waarbij tegenstrijdige belangen spelen en die van materiële betekenis zijn voor de instelling en/of het College van Bestuur, behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang.

Vier ogen beginsel

Artikel 7 Vier ogenbeginsel

Ter waarborging van de continuïteit en kwaliteit van de besluitvorming bevordert het College van Bestuur, dat besluiten, hoewel de formele besluitvorming bij één persoon kan liggen, ter consultatie worden voorgelegd. Leden van het College van Bestuur consulteren elkaar, maar kunnen voorgenomen beleid en besluiten daarnaast ook voorleggen aan deskundigen binnen of buiten de organisatie. Zij bevorderen, dat ook elders in de organisatie het vier ogenbeginsel wordt toegepast.

Aanvullende dienstverlening

Artikel 8 Aanvullende diensten

Het College van Bestuur stelt ten behoeve van zijn verantwoordelijkheid voor het besturen van de instelling de volgende functionarissen of diensten aan c.q. in: een functionaris gegevensbescherming, een audit&controlfunctie en klachtencommissies.

Artikel 9 Functionaris Gegevensbescherming

1. Het College van Bestuur benoemt een functionaris gegevensbescherming zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. De functionaris gegevensbescherming houdt binnen de organisatie toezicht op de toepassing en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
3. Het College van Bestuur ondersteunt de functionaris gegevensbescherming door hem toegang te verschaffen tot persoonsgegevens en door hem de benodigde middelen ter beschikking te stellen voor het vervullen van deze taken en het in stand houden van zijn deskundigheid.

Artikel 10 Audit&Control

1. Het College van Bestuur stelt een interne onafhankelijke audit&controlfunctie in ten behoeve van zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht.
2. Audit&Control doet gevraagd en ongevraagd onderzoek en geeft gevraagd en ongevraagd advies over de beheersing van de organisatie op het gebied van onder meer onderwijskwaliteit en bedrijfsprocessen.
3. Het College van Bestuur ondersteunt audit&control door de functionarissen toegang te (doen) verschaffen tot nodige gegevens en door de benodigde middelen ter beschikking te stellen voor het vervullen van de taken en het in stand houden van deskundigheid.

Artikel 11 Klachtencommissies

1. Het College van Bestuur stelt interne commissies in die ten behoeve van de behandeling van diverse klachten, bezwaren en/of beroepen adviseren aan het College van Bestuur.
2. De taken en bevoegdheden worden uitgewerkt in de diverse reglementen.
3. Het College van Bestuur ondersteunt de klachtencommissies door de onafhankelijkheid van de commissies te borgen en door benodigde middelen ter beschikking te stellen voor het vervullen van de taken en het in stand houden van deskundigheid.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het College van Bestuur en houdt daarbij rekening met het instellingsbelang en het publiek belang. De Raad van Toezicht richt zich naar de maatschappelijke doelstellingen van de Instelling en behartigt op deze wijze het belang van de Instelling en de relevante belanghebbenden, waaronder de studenten. De Raad van Toezicht toetst de afwegingen die het College van Bestuur heeft gemaakt, waarbij hij al deze belangen meeneemt

Artikel 12 algemene taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht houdt, met het oog op de taken van de instelling, toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur en staat dit college met raad ter zijde. De Raad van Toezicht gaat daarbij na of de handelingen en besluiten van het College van Bestuur in overeenstemming zijn met de statuten en/of reglementen en niet in strijd zijn met de redelijkheid, het belang van de Instelling en de bij de Instelling betrokken belanghebbenden. Indien zulks naar het oordeel van de Raad van Toezicht niet het geval is, doet de Raad van Toezicht daarvan gemotiveerd mededeling aan het College van Bestuur.
2. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht de volgende algemene taken en bevoegdheden:
 - a. Het zorgdragen voor een goed functionerend bestuur door benoeming, beoordeling en ontslag van (leden van) het College van Bestuur en door het nemen van tijdelijke maatregelen bij ontstentenis van het College van Bestuur;
 - b. Het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht door benoeming, beoordeling en ontslag van (leden van) de Raad van Toezicht;
 - c. Het functioneren als adviseur (gevraagd dan wel ongevraagd) en klankbord voor het College van Bestuur;
 - d. Het vertegenwoordigen van de Instelling bij ontstentenis van het College van Bestuur of bij tegenstrijdig belang.
3. De Raad van Toezicht legt jaarlijks in het geïntegreerd jaardocument verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden.

Artikel 13 Bijzondere taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht heeft de volgende bijzondere wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden:
 - a. de vaststelling van het aantal leden van het College van Bestuur
 - b. het benoemen, schorsen, ontslaan en vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur;
 - c. het goedkeuren van het bestuursreglement;
 - d. het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de instelling;
 - e. het toezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen en de omgang met de branchecode;
 - f. het toezien op de rechtmatige verwerving en op doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de instelling;
 - g. het aanwijzen van een accountant.
2. De navolgende besluiten van het College van Bestuur behoeven tevens de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht:
 - a. de visie op basis waarvan het College van Bestuur wenst te opereren in relatie tot het maatschappelijke belang waarvoor de instelling staat;
 - b. het oprichten van en deelnemen in rechtspersonen met een in aandelen verdeeld kapitaal of het vervreemden of bezwaren van aandelen in een zodanige rechtspersoon;
 - c. uitgifte van aandelen aan anderen dan de Instelling in een onder b. bedoelde rechtspersoon;
 - d. het vaststellen van de jaarrekening en de begroting van een onder b. bedoelde rechtspersoon;
 - e. het aanschaffen of afstoten van registergoederen met een geschatte waarde hoger dan 5 miljoen euro; bij aanschaffen wordt goedkeuring ook geacht gegeven te zijn, wanneer de verwervingsprijs maximaal 20% hoger is dan de geschatte waarde; bij afstoten wordt goedkeuring ook geacht gegeven te zijn, wanneer de verkoopprijs maximaal 20% lager is dan de geschatte waarde;
 - f. het aangaan van investeringsverplichtingen met een geschatte financiële last hoger dan 5 miljoen euro, maar slechts indien en voor zover in het aangaan van de verplichting niet voorzien is in de geldende begroting;
 - g. het aangaan van geldleningen en/of kredietovereenkomsten ten behoeve en ten laste van de Instelling voor zover die een bedrag van 5 miljoen euro te boven gaan, maar slechts indien en voor zover in het aangaan niet voorzien is in de begroting;

- h. het aangaan van andere rechtshandelingen die een bedrag van 5 miljoen per handeling te boven gaan, maar slechts indien en voor zover in het aangaan van de verplichting niet voorzien is in de begroting.
 - i. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking, indien die van strategisch grote betekenis is voor de instelling;
 - j. fusie, splitsing of ontbinding van een onder b. bedoelde rechtspersoon;
 - k. statutenwijziging, juridische fusie, juridische splitsing of ontbinding van de Instelling;
 - l. overeenkomsten waarbij de Instelling zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een deelneming of groepsmaatschappij verbindt voor een bedrag groter dan 5 miljoen euro;
 - m. het geven van garanties, het stellen van zekerheden of het zich op andere wijze sterk maken of zich hoofdelijk of anderszins verbinden voor verplichtingen van anderen dan groepsmaatschappijen en/of gelieerde derden;
 - n. het aanvragen van faillissement of surseance van betaling.
3. De Raad van Toezicht onthoudt aan de in lid 2 genoemde besluiten zijn goedkeuring, indien die besluiten naar zijn oordeel in strijd zijn met de toepasselijke wettelijke regelingen, met de statuten, het bestuursreglement, een huishoudelijk reglement, dan wel wanneer besluiten naar zijn oordeel niet in redelijkheid kunnen worden genomen. De vastgestelde regelingen vormen de algemene toetsingscriteria.
4. De Raad van Toezicht kan commissies instellen voor specifieke onderwerpen en reglementen opstellen voor deze commissies.
5. De Raad van Toezicht draagt zorg voor een klokkenluidersregeling en benoemt een commissie Klokkenluiders bestaande uit de voorzitter van de Raad van Toezicht, de voorzitter van het College van Bestuur en de voorzitter van de Ondernemingsraad.

Colleges

Een College is een organisatorische eenheid als bedoeld in artikel 9.1.7 WEB en verzorgt opleidingen op het gebied van:

- het beroepsonderwijs gericht op een onderscheiden branche of bedrijfstak of
- de educatie voor volwassenen.

Artikel 14 Organisatorische eenheden

1. Het College van Bestuur stelt de volgende organisatorische eenheden in:
 - a. Beauty & Fashion College;
 - b. Brood & Banket College;
 - c. Business College;
 - d. Dienstverlening & Facility College;
 - e. Gezondheid, Welzijn & Sport College;
 - f. Horeca College;
 - g. Logistiek College;
 - h. Optiek College;
 - i. Startcollege;
 - j. Travel & Leisure College;
 - k. Vakschool Schoonhoven;
 - l. Veiligheidsacademie;
 - m. Educatie;
 - n. Techniek College Rotterdam (samen met Albeda);
 - o. VAVO Rijnmond (samen met Albeda).
2. Dit bestuursreglement regardeert mede de bovengenoemde organisatorische eenheden a tot en met m. Dit reglement is niet van toepassing op het Techniek College Rotterdam en op VAVO Rijnmond.

Directieteam

Het College van Bestuur heeft besloten tot het instellen van een directieteam. Het College is van mening dat besluiten op diverse aandachtsgebieden niet genomen moeten worden zonder de direct belanghebbenden in de organisatie te raadplegen en aldus meer betrokkenheid en draagvlak te creëren. Het directieteam richt zich op informatieoverdracht, voorbereiding, afstemming, implementatievoorbereiding en evaluatie van beleid.

Artikel 15 Het directieteam

1. Het college van bestuur stelt een directieteam in. Voorzitter van het directieteam is de voorzitter van het College van Bestuur.
2. Het directieteam bestaat uit de leden van het College van Bestuur, de directeuren onderwijs en de directeuren centrale dienst.
3. Het directieteam komt in principe éénmaal per veertien dagen bijeen.
4. De agenda van de vergaderingen wordt bepaald door het College van Bestuur.

Colleges en Directeur Onderwijs

De Directeur Onderwijs geeft leiding aan de eigen onderwijsorganisatie. Taakelementen van dat leiderschap omvatten het leiding geven aan de eigen onderwijsorganisatie, het bevorderen van goed onderwijs, het naleven van de onderwijswet- en regelgeving, de invulling van goed werkgeverschap, het bevorderen van draagvlak over het te voeren centrale en decentrale beleid en de vertegenwoordiging van de school in relevante netwerken.

Artikel 16 Overdracht taken en bevoegdheden

1. Ingevolge artikel 9.1.7 WEB draagt het College van Bestuur in dit bestuursreglement taken en bevoegdheden over aan de directeur(-en) onderwijs van een organisatorische eenheid.
2. Binnen de grenzen van de op basis van dit reglement toegekende bevoegdheid is uitsluitend degene aan wie de bevoegdheid is verleend, bevoegd om onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur zelfstandig zaken af te doen en stukken te tekenen.
3. Het College van Bestuur is te allen tijde bevoegd de op basis dit reglement toegekende bevoegdheid te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen of te doen handelen. Behoudens spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van het College van Bestuur, worden besluiten in de eerste volzin niet genomen dan na overleg met degene aan wie de bevoegdheid is verleend.
4. Degene aan wie de bevoegdheid is verleend op basis van dit reglement volgt de daartoe gegeven regels, richtlijnen en aanwijzingen van het College van Bestuur op. Besluiten over de inzet van ter beschikking gestelde middelen worden genomen in overeenstemming met en binnen de ontvangen bevoegdheid.
5. Het College van Bestuur kan bepalen dat degene aan wie een bevoegdheid op basis van dit reglement is verleend de richtlijnen en aanwijzingen in acht neemt van een door het College van Bestuur aangewezen persoon.

6. Daar waar onduidelijkheid bestaat over het al dan niet overgedragen zijn van taken en bevoegdheden, beslist het College van Bestuur.
7. Het College stelt een nadere regeling vast met betrekking tot de procuratie van personen.

Artikel 17 verantwoordelijkheid directeur onderwijs

1. De directeur onderwijs is belast met de algemene leiding van een school en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijs, de examinering en diplomering en de bedrijfsvoering op grond van het bepaalde in dit reglement, onverminderd de bevoegdheden van het College van Bestuur.
2. De directeur onderwijs oefent de overgedragen taken en bevoegdheden zelfstandig uit met inachtneming van het bepaalde in dit reglement.
3. De directeur onderwijs is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur ten aanzien van de wijze waarop hij de taken en bevoegdheden uitoefent en verstrekt het College van Bestuur de daartoe benodigde inlichtingen.
4. Omstandigheden kunnen het College van Bestuur noodzaken tijdelijk de zeggenschap van een directeur onderwijs te wijzigen. In die gevallen berust de eindverantwoordelijkheid bij het College van Bestuur, tenzij anders wordt overeengekomen.
5. Bij ontstentenis of belet van een directeur onderwijs berust de eindverantwoordelijkheid voor de school bij het College van Bestuur, tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 18 Algemene taken en bevoegdheden

De directeur onderwijs is belast met:

- a. Het (doen) uitvoeren van het onderwijs binnen de voor de instelling vastgestelde missie, visie en strategie;
- b. Het (doen) uitvoeren van examinering en diplomering;

- c. Het uitvoeren van het door het College van Bestuur vastgestelde beleid;
- d. De beleidsvorming van de school;
- e. Het leveren van bijdragen aan het strategisch en innovatiebeleid van Zadkine;
- f. Het verzorgen van de externe communicatie, meer in het bijzonder de behartiging van de contacten met beroepenvelden en andere contacten in het belang van de school;

Artikel 19 Taken en bevoegdheden directeur onderwijs

De directeur onderwijs oefent zijn taken en bevoegdheden uit binnen de kaders in dit reglement gesteld en verder met inachtneming van:

- a. De bij of krachtens enig wettelijk voorschrift, de statuten of in dit reglement gestelde regels, de onderwijsovereenkomst en de onderwijs- en examenregeling;
- b. De door het College van Bestuur vastgestelde beleids- en beheerkaders;
- c. De door het College van Bestuur met derden gesloten overeenkomsten;
- d. De afspraken met het College van Bestuur, zoals vastgelegd in een daartoe opgesteld managementcontract;
- e. De belangen van de school in relatie tot de belangen van Zadkine, de belangen van de overige colleges en de aan Zadkine gelieerde rechtspersonen.

Artikel 20 Bijzondere taken onderwijs

De directeur onderwijs heeft met betrekking tot het onderwijs in het bijzonder tot taak:

- a. Het inrichten van het onderwijs, de organisatie en de overlegstructuren van het college;
- b. Het regelen van de sturing en de inrichting van de opleidingen;
- c. Het handhaven en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs;
- d. Het zorgdragen voor de begeleiding van de studenten;
- e. Het tijdig ontwikkelen en voorbereiden en het – na goedkeuring door het College van Bestuur – vaststellen van de onderwijs- en examenregeling voor de opleidingen van de school;
- f. Het toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en de regelmatige boordeling hiervan;

- g. Het tekenen dan wel zorgdragen voor ondertekening van onderwijsovereenkomsten, getuigschriften, diploma's en andere verklaringen/bewijsstukken inzake de opleiding van studenten.

Artikel 21 Bijzondere taken personeel

De directeur onderwijs heeft met betrekking tot het personeel in het bijzonder tot taak:

- a. Het personeelsbeheer van het college, onverminderd de bevoegdheden van het College van Bestuur;
- b. Het leidinggeven aan het personeel van het college;
- c. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur tot benoeming of onvrijwillig ontslag van het personeel van het college;
- d. Het toepassen van arbeidsvoorwaarden die bij of krachtens wettelijk voorschrift, de CAO MBO en de interne regelingen zijn vastgesteld.

Artikel 22 Bijzondere taken begroting en verantwoording

De directeur onderwijs heeft met betrekking tot de school(beleids-)plannen, begroting, jaarrekening en het jaarverslag in het bijzonder tot taak:

- a. Het periodiek opstellen en het – na goedkeuring door het College van Bestuur – vaststellen van een (meerjaren-) school(beleids-)plan;
- b. Het tijdig, op een door het College van Bestuur vast te stellen tijdstip, opstellen en het – na goedkeuring door het College van Bestuur – vaststellen van de jaarlijkse begroting van inkomsten en uitgaven van het college volgens de daartoe door het College van Bestuur vastgestelde documenten inzake Planning en Control;
- c. Het uitvoeren van het goedgekeurde jaar(beleids-)plan van het college;
- d. Het handelen binnen het kader en het bewaken van de goedgekeurde begroting van het college;
- e. Het leveren van een bijdrage aan de jaarrekening en het jaarverslag van Zadkine op een door het College van Bestuur te bepalen tijdstip.

Artikel 23 Bijzondere taken verantwoording en informatie

De directeur onderwijs heeft met betrekking tot de verantwoording en informatieverstrekking van het college in het bijzonder tot taak:

- a. Het maken van afspraken met het College van Bestuur met betrekking tot te bereiken resultaten, vastgelegd in een jaarlijks op te stellen managementcontract;
- b. Het periodiek opstellen van managementrapportages met inachtneming van de daartoe gegeven regels, richtlijnen en aanwijzingen van het College van Bestuur;
- c. De verantwoording van de registratie, gegevensverwerking en informatieverzorging van de bedrijfsvoering met behulp van de daartoe door het College van Bestuur aangewezen informatiesystemen en met inachtneming van de daartoe vastgestelde definities, regels en procedures;
- d. Het desgevraagd of uit eigen beweging informeren van het College van Bestuur over aangelegenheden, die naar redelijke maatstaven van aanmerkelijk belang kunnen worden geacht.

Artikel 24 Voorbehouden bevoegdheden

Het College van Bestuur draagt in ieder geval geen bevoegdheden over met betrekking tot:

- a. het benoemen en onvrijwillig ontslaan van personeel;
- b. het aangaan van geldleningen en het openen van bankrekeningen;
- c. het aanvaarden van schenkingen en legaten;
- d. het opmaken van de jaarrekening;
- e. het verkrijgen, vervreemden en bezwaren, huren en verhuren en het in gebruik geven van onroerende zaken, waaronder het verlenen van toestemming tot het doorhalen van hypothecaire inschrijvingen en beslagen, alsmede elke andere daad van eigendom;
- f. het oprichten of liquideren van aan Zadkine gerelateerde/gelieerde rechtspersonen;
- g. het aanvragen van wettelijk vereiste vergunningen op het gebied van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden;
- h. het aangaan van en het verweer voeren bij rechtsgedingen, het opdragen van geschillen aan scheidslieden, het aangaan van dadingen, het toestemmen in een akkoord, het berusten in rechterlijke beslissingen en in beslissingen van scheidslieden;
- i. het aangaan van overeenkomsten voor zover deze een in de procuratieregeling vastgesteld bedrag of tijdsduur te boven gaan.

Artikel 25 Overdragen taken en bevoegdheden naar anderen in de school

1. De directeur onderwijs kan de uitoefening van een gedeelte van zijn taken en bevoegdheden opdragen aan leidinggevende van het college, dan wel met

toestemming van het College van Bestuur, aan anderen, met inachtneming van de bepalingen in dit reglement. Het besluit tot overdracht wordt ter kennis gebracht van het College van Bestuur en bekend gemaakt binnen het college.

2. De directeur onderwijs is te allen tijde bevoegd, het op basis van het vorige lid toegekende gedeelte van zijn bevoegdheid te wijzigen of in te trekken alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen of te doen handelen. Behoudens spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling aan de directeur onderwijs, worden besluiten ingevolge de eerste volzin niet genomen dan na overleg met de persoon aan wie het gedeelte van de bevoegdheid is toegekend.

Centrale diensten en directeur Centrale Dienst

Een centrale dienst ondersteunt de instelling op een bepaald onderwerp. Een centrale dienst werkt voor de gehele instelling.

Artikel 26 Centrale diensten

1. De centrale diensten zijn belast met de ondersteuning van het College van Bestuur, de colleges en onderling, alsmede verlenen zij – indien van toepassing – ondersteuning aan studenten, personeelsleden en derden.
2. Zadkine kent de volgende Centrale Diensten:
 - a. HRM;
 - b. FP&C;
 - c. Onderwijs & Kwaliteit;
 - d. Administratieve Ondersteuning & Facilitaire Zaken;
 - e. Huisvesting;
 - f. IM/ICT
 - g. Marketing & Communicatie.
3. Het College van Bestuur stelt de centrale diensten in, benoemt de directeur en bepaalt de functie ervan.

Artikel 27 Verantwoordelijkheid directeur centrale dienst

1. De directeur van een centrale dienst is belast met de algemene leiding van de centrale dienst op grond van het bepaalde in dit reglement, onverminderd de bevoegdheden van het College van Bestuur.
2. De directeur van een centrale dienst oefent de overgedragen taken en bevoegdheden zelfstandig uit met inachtneming van het bepaalde in dit reglement.
3. De directeur van een centrale dienst is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur ten aanzien van de wijze waarop hij taken en bevoegdheden uitoefent en verstrekt het College van Bestuur de daartoe benodigde inlichtingen.
4. Omstandigheden kunnen het College van Bestuur noodzaken tijdelijk de zeggenschap van een directeur van een centrale dienst te wijzigen. In die gevallen berust de eindverantwoordelijkheid bij het College van Bestuur, tenzij anders wordt

overeengekomen.

5. Bij ontstentenis of belet van een directeur van een centrale dienst berust de eindverantwoordelijkheid bij het College van Bestuur, tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 28 Taken en bevoegdheden directeur Centrale Dienst

De directeur centrale dienst oefent zijn taken en bevoegdheden uit binnen de kaders in dit reglement gesteld en verder met inachtneming van:

- a. De bij of krachtens enig wettelijk voorschrift, de statuten of in dit reglement gestelde regels, de onderwijsovereenkomst en de onderwijs- en examenregeling;
- b. De door het College van Bestuur vastgestelde beleids- en beheerkaders;
- c. De door het College van Bestuur met derden gesloten overeenkomsten;
- d. De afspraken met het College van Bestuur, zoals vastgelegd in een daartoe opgesteld managementcontract;
- e. De belangen van de centrale dienst in relatie tot de belangen van Zadkine, de colleges, de belangen van de overige centrale diensten en de aan Zadkine gelieerde rechtspersonen.

Artikel 29 Bijzondere taken en bevoegdheden

De directeur van een centrale dienst is belast met:

- a. Het monitoren van ontwikkelingen binnen en buiten de Instelling op het aandachtsgebied van de organisatorische eenheid;
- b. Het doen van voorstellen voor (meerjaren-) beleid aan, alsmede het voorbereiden van diverse documenten voor het College van Bestuur en directeuren onderwijs;
- c. Het bewaken en uitvoeren van de kaders zoals deze voor de Instelling of voor de school zijn vastgesteld;
- d. Het sturen van de processen en de dienstverlening op het aandachtsgebied van de organisatorische eenheid.

Medezeggenschap

Zadkine kent een ondernemingsraad en een studentenraad. De Ondernemingsraad is het orgaan voor de medezeggenschap van personeel. De studentenraad is voor de medezeggenschap van studenten.

Artikel 30 Ondernemingsraad

1. Het College van Bestuur stelt een Ondernemingsraad in voor de medezeggenschap van het personeel op het niveau van Zadkine als geheel zoals bepaald in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, de CAO BVE en de Wet op de Ondernemingsraden.
2. De Ondernemingsraad voert overleg met het College van Bestuur.
3. De Ondernemingsraad stelt het eigen reglement vast na consultatie van het College van Bestuur.

Artikel 31 Studentenraad

1. Het College van Bestuur stelt een Studentenraad in voor de medezeggenschap op het niveau van Zadkine zoals bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
2. De studentenraad voert overleg met het College van Bestuur.
3. De studentenraad stelt het eigen reglement vast na consultatie van het College van Bestuur.

Geschillen

Artikel 32 Regeling van conflicten tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur

Geschillen tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur kunnen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Dit laat onverlet dat de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zich, alvorens een geschil aan de rechter voor te leggen, zal inspannen om hun geschil onderling op te lossen.

Artikel 33 Geschillen tussen leden van het College van Bestuur

Geschillen binnen het College van Bestuur worden beslecht door de Raad van Toezicht. Dit laat onverlet dat de voorzitter van het College van Bestuur zich, alvorens een geschil aan de Raad van Toezicht voor te leggen, zal inspannen om het geschil onderling op te lossen.

Artikel 34 Geschillen over bevoegdheden College van Bestuur en directeuren

1. Wanneer niet duidelijk is of een taak dan wel een bevoegdheid tot de competentie van het College van Bestuur of de competentie van een directeur behoort, dan beslist het College van Bestuur. Alvorens het College van Bestuur beslist hoort het de directeur.
2. Bij geschillen tussen de directeuren onderling kunnen de betrokken directeuren onder vermelding van wederzijdse standpunten het College van Bestuur verzoeken een besluit te nemen.

Artikel 35 Schorsing en vernietiging van besluiten

Een besluit van een directeur, dat in strijd is met het recht of in strijd met het belang van de Instelling of dat onbevoegd genomen is, kan door het College van Bestuur geheel of gedeeltelijk worden geschorst of vernietigd.

Artikel 36 Inperking bevoegdheden

Het College van Bestuur is bevoegd de bevoegdheden van een directeur in te perken indien de continuïteit of stabiliteit van de school of de staf, dan wel de instelling in gevaar komt.

Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 37 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en geldt voor onbepaalde tijd. Dit reglement vervangt eerdere bestuursreglementen.
2. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht evalueren dit reglement in 2023.

Artikel 38 onvoorzien

In alle gevallen waarin de wet, de statuten van de stichting en dit reglement niet voorzien, alsmede in geval van geschil over de interpretatie, beslist het College van Bestuur.

Artikel 39 wijziging bestuursreglement

Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van het College van Bestuur. Het besluit behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Artikel 40

Dit reglement kan worden aangehaald als het Bestuursreglement